

自助售卖柜合作经营供应商采购项目

编号: KYCS-2024-049

邀  
请  
招  
标  
文  
件



招标人: 广州凯云城市运营管理有限公司



## 目 录

投标邀请函及回执 .....	3
第一章 招标人需求 .....	5
第二章 投标人须知 .....	11
第三章 合 同 (样本) .....	17
第四章 开标、评标和定标 .....	25
第五章 投标文件格式 .....	33

# 投标邀请函及回执

## 投标邀请书

\_\_\_\_\_ (受邀请供应商):

广州凯云城市运营管理有限公司就自助售卖柜合作经营供应商采购项目已具备采购条件, 现对自助售卖柜合作经营供应商采购项目进行邀请招标采购。

一、招标项目编号: KYCS-2024-049

二、招标项目名称: 自助售卖柜合作经营供应商采购项目

三、项目内容及服务期限:

项目内容: 自助售卖柜合作经营供应商采购项目一项。

服务期限: 2024年8月6日至2024年9月5日。

四、合格投标人资格要求

1. 供应商具备以下条件须提供的材料:

(1) 具有独立承担民事责任的能力 (提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件, 自然人的身份证明);

(2) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 (填写文件格式5资格声明函);

(3) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (填写文件格式5资格声明函);

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单 (以“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) ) 查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效, 投标人须提供相关证明资料)。

3. 本项目不接受联合体投标。

五、投标截止时点: 2024年8月5日9时30分

六、投标文件递交时间: 2024年8月5日9时00分—9时30分

七、投标文件递交地点: 广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房

八、开标、评标时间: 2024年8月5日9时30分

九、开标及评标地点: 广州凯云城市运营管理有限公司, 地址: 广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房。

招标人名称: 广州凯云城市运营管理有限公司

联系人: 黄先生 联系电话: 18824786501 邮箱: 1253967105@qq.com

---

**招标邀请书回执**

(项目名称: 自助售卖柜合作经营供应商采购项目) (项目编号: KYCS-2024-049) 的《投标邀请书》

已获取。本公司决定  参加  不参加  该项目的投标活动, 投标截止时间为2024年8月5日9时30分。

收件单位: (盖章)

经办人: (签章)

年 月 日

## 第一章 招标人需求

### 一、项目概况

**项目名称:**自助售卖柜合作经营供应商采购项目。

**项目类别:**服务类。

**位置:**广州市。

所报投标总价包含但不限于以下几部分:(1)劳务费;(2)运输费用;(3)税费;(4)保险费;(5)劳保费;(6)日常工具费。

### 二、项目内容

项目内容	中选单位数量	服务期限(年)
自助售卖柜合作经营供应商采购项目	1	2024年8月6日 至2024年9月5 日

### 三、项目概况

为响应广州市开发区、黄埔区政府部门的号召,我司自动售卖柜覆盖黄埔区各大公园、生物岛环岛、商业办公场所、景区景点以及部分工业厂区等,共计约150台。

### 四、服务内容

1、中标人负责运营现有150台自助售卖柜,后续根据招标人增加的售卖柜设备,招标人可自行决定是否委托中标人进行运营;

2、中标人负责项目整体运营工作,包含提供运营方案、配备专业运营人员、铺设设备、维修设备、采购产品、维护设备后台、提供运营数据等相关工作。

3、招标人负责自助售卖柜点位落实相关工作,中标人负责首次布机产生的所有费用,点位费(如有),由双方各承担50%;原点位因场地或招标人原因产生二次移机产生的布机费用,由双方各承担50%。

4、由中标人承担单个设备投放后前两年折旧期内的维修工作并承担由此产生的相应费用。单个设备折旧满两年后,设备维修及配件更换工作由中标人负责,100元及以下的维修及配件更换费用由中标人自行承担;超过100元的设备维修和配件更换费用由招标人承担。在维修及配件更换之前,中标人需向招标人提供设备维修报价书面文件,报价经招标人书面确认后中标人方可进行维修,维修完成向招标人申请维修费用。中标人自费用产生至下个结算周期结算时,向招标人请款并开具发票,与经营费用一并结算。设备出现故障情况后,中标人应在48小时内提供维修响应,非配件原因应在招标人确认后一周内完成维修。设备折旧清单以招标人的设备折旧清单为准(见附件一)

### 五、服务期限、分成比例、委托运营方式

1. 服务期限:2024年8月6日至2024年9月5日。

2. 收入分成比例不低于24%(含24%)。

3. 委托运营方式:采用服务委托运营模式,自助售卖柜全部销售流水按每日 T+1 直接分帐模式,由平台每日按双方分配比例进行产品收入分配转至双方银行帐户(需扣除 0.6%平台手续费),运营商负责提供销售的商品并负责现场运营服务。

## 六、付款方式

自助售卖柜全部销售流水按每日 T+1 直接分帐模式,由平台每日按双方分配比例进行产品收入分配转至双方银行帐户(需扣除 0.6%平台手续费)。

## 七、采购产品

1. 中标人向采购人提供自助售卖柜项目所需产品。
2. 产品采购来源正规的品牌及渠道。
3. 中标人按采购人的供货计划,及时组织、准备、提供产品。

## 八、产品质量

- 1、中标人提供的产品应当符合国家标准、行业标准和企业标准。
- 2、中标人须向招标人提供营业执照、食品经营许可证、税务登记证、免检证及产品合格证书。
- 3、因商品质量方面引起的顾客投诉,由中标人负责赔偿。

## 九、其他要求

1. 招标人有权要求指定设备扶贫产口布货率不低于 30%。
2. 中标人提供补货服务,配合招标人保持自助售卖柜货物上架率达 60%以上。
3. 中标人需提供维修响应,故障机器应 48 小时内响应,非原厂配件原因需在一周内完成维修。

## 十、工作监管

1. 招标人有权考核中标人服务人员及服务质量,由于中标人服务人员服务质量问题影响运营效果的,招标人有权要求中标人更换服务人员,中标人应予以配合。
2. 招标人有权定期或不定期召开有关工作会议,并要求中标人相关管理人员或主要负责人出席。
3. 招标人有权对中标人提出合理建议,对于招标人的合理建议中标人应在 48 小时内做出整改。
4. 招标人、中标人双方共同参与商品定价,由中标人将定价单提交招标人负责部门备案,确认无异议后方可执行。
5. 招标人有权监督中标人运营收款情况。任何私收现金等损坏招标人利益的违法行为,招标人将采取发现一例处以十倍或以上罚金机制,同时保留一切法律手段维护公司合法权利。
6. 中标人对外发布的应用程序中,禁止播放色情、暴力、反动等危害社会公共秩序和影响社会风气的内容,所播放内容均需得到招标人书面同意。

7. 招标人定期或不定期监督检查中标人的运营服务的实施及执行情况,对涉及餐饮服务的内容进行卫生、安全相关监督和管理,确保项目处于正常运营的状态,中标人应予以积极配合,同时配合招标人按照附件《考核表》进行考核。(详见合同附件二)

## 第二章 投标人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 关于投标价格

1.1.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求, 结合投标方案, 报出投标价格。

1.1.2. 除非招标文件另有规定, 投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

#### 1.2. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.3. 评审方式

综合评分法

#### 1.4. 合格的投标人

1.4.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求;

1.4.2 符合项目内容中供应商资格要求的投标人;

1.4.2 已在本项目报名及获取招标文件的投标人。

#### 1.5. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

#### 1.6. 合格的货物和服务

1.6.1. 投标人提供的所有货物和服务(含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料), 其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.6.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.7. 禁止事项

1.7.1. 招标人、投标人不得相互串通投标损害国家利益, 社会公共利益和其他当事人的合法权益; 不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.7.2. 投标人不得向招标人、采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.7.3. 除投标人质疑和投诉外, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就与其投标有关的事项主动与采购小组及招标人接触。

1.7.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

#### 1.8. 保密事项

由招标人向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料, 投标人获得后, 应对其保密。非经招标人同意, 投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后, 应招标人要求, 投标人须归还招标人认为需保密的所有资料, 并销毁所有相应的备份资料。



## 1.9. 知识产权

投标人必须保证,招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则应由投标人负责获得并提供给招标人使用,其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用,如投标人没有单独列出的,视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务,招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

## 1.10. 定义

- 1.10.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。
- 1.10.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。
- 1.10.3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的合格供应商。
- 1.10.4. “甲方”系指招标人。
- 1.10.5. “乙方”系指中标人。
- 1.10.6. “日期”指公历日,“时间”指北京时间。
- 1.10.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.10.8. “书面形式”系指纸质文件形式,不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.10.9. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用,而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

## 1.11. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州凯云城市运营管理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目内容
- (4) 合同(样本)
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的补充和修改

- 2.2.1. 对招标文件进行必要的补充或修改,于开标前3天以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人,投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认,投标人在投标截止时间前不予书面确认的,视为已收到通知,该补充或修改的内容为招标文件的组成部分。招标人将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.2.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

### 3. 投标文件

#### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求制作并递交投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料,无论其材料是否重要,都将直接导致投标文件无效,并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位:投标文件和来往函件应用简体中文书写,投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言,但相应内容应附有中文翻译文本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时,投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用,以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务;投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用,如果投标人在中标并签署合同后,在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏,均由中标人免费提供,招标人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目,投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充,所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”,则视报价为零;如出现空白或出现负数,视为未响应。
- 3.1.7. 投标人在编写投标文件时,应填写招标文件要求的内容及其附件,并根据实际情况补充评审所需资料,投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,或没有按实际情况提供投标所需资料的,其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

#### 3.2. 投标文件的组成

##### 3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分:①投标报价文件;②资格、符合性审查文件;③商务文件;④服务方案文件;投标文件应包含但不限于以下内容:

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表;
- (2) 按要求出具的资格证明文件,证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同;
- (3) 按规定出具的证明文件,证明投标人提供的货物和服务是合格的,而且符合招标文件的规定;
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应,包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等;

(5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率, 投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”, 应将下列内容单独密封入该信封。

(1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章);

(2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章);

(3) 法定代表人证明及授权书(原件);

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交, 否则, 招标人将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前, 投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 招标人对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式五份, 其中正本二份, 副本四份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印, 并装订成册。正本内装纸质投标文件, 投标文件电子文档各二份, 电子文件要求 U 盘介质, WORD 格式和 PDF 格式(投标文件盖章版)各一份, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符, 应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署, 任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何, 投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明, 如投标人对指定的技术要求建议做任何改动, 应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点, 并交予招标人, 任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装, 封口加盖投标单位公章, 并在每一信封或包装的封面上写明:

(正本/副本/唱标信封)

收件人名称: 广州凯云城市运营管理有限公司

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

联系人:

联系电话:

4.1.6. 招标人不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

#### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起, 投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下, 招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

### 5. 开标、评标、定标与签约

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行, 开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由招标人主持, 邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件, 开标时, 由招标人检查投标文件的密封情况; 招标人有权不接收密封不完整的投标文件。

5.1.4. 经检查密封完好的投标文件, 由工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

5.1.5. 提交投标文件的截止时间前, 应接收的投标人少于三家时, 则招标失败, 已递交的投标文件原封退回。

5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容, 并当场公示。

5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时, 投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

#### 5.2. 评标

##### 5.2.1. 评标原则

(1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

(2) 确定中标人的评标准则是: 在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商。由招标人按顺序确定中标供应商。

(3) 采购小组经评审, 认为所有投标都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。

### 5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等,均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 采购小组成员评审时,应各自独立进行评审,不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解,不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

### 5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除采购小组主动要求澄清外,从开标后至授予合同期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与采购小组联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定,采购小组需要投标人进行澄清的,应签署书面意见,由招标人当场书面或电话告知投标人,投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清,投标人合法授权代表正式签署的答复经采购小组认可后,可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外,采购小组不再接受其他外部材料。

### 5.2.4. 评标程序及方法(详见《第四章 开标、评标和定标》)

### 5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节,评标工作由采购小组独立进行。采购小组将遵照评标原则,公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,凡与评标过程有接触的任何人员,不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 采购小组不直接向落标方解释落标原因,不退回投标文件。

## 5.3. 定标

### 5.3.1. 由招标人向中标人发出《中标通知书》。

### 5.3.2. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件,并在规定时间内与招标人签订合同。

### 5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人或监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,报相关部门核实后按中标无效处理。

### 5.3.4. 在签订定合同过程中,如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的,招标人有权取消其中标资格,并将第二中标候选人确定为中标人。

## 5.4. 签约

### 5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。

### 5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

### 第三章 合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

（注：该合同仅为模板，具体条款待招标人与中标人商议后，以实际签订合同版本为准。）

编号：\_\_\_\_\_

本合同及其附件（以下合称“本合同”）于 年 月 日由以下双方签订：

甲方：广州凯云城市运营管理有限公司

地址：

电话：

乙方：

地址：

电话：

#### 第一章 总 则

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规规定，甲合同双方就 项目技术服务，经协商一致，签订本合同。双方承诺共同遵守：

**第一条：**本合同根据 项目招标文件（项目编号： ）和该项目的中标通知书由甲方（委托方）与乙方（受托方）签订，并经双方协商同意下列条款：

#### 第二章 服务期限、分成比例及委托运营方式

**第二条：**

2.1. 服务期限：2024年8月6日至2024年9月5日。

2.2. 收入分成比例不低于24%（含24%）。

2.3. 委托运营方式：采用服务委托运营模式，自助售卖柜全部销售流水按每日T+1直接分帐模式，由平台每日按双方分配比例进行产品收入分配转至双方银行帐户（需扣除0.6%平台手续费），运营商负责提供销售的商品并负责现场运营服务。

#### 第三章 服务内容

**第三条:**

3.1. 乙方负责运营现有150台自助售卖柜, 后续根据甲方增加的售卖柜设备, 甲方可自行决定是否委托乙方进行运营。

3.2. 乙方负责项目整体运营工作, 包含提供运营方案、配备专业运营人员、铺设设备、维修设备、采购产品、维护设备后台、提供运营数据等相关工作。

3.3. 甲方负责自助售卖柜点位落实的相关工作, 乙方负责首次布机产生的所有费用, 点位费(如有), 由双方各承担50%; 原点位因场地或甲方原因产生二次移机产生的布机费用, 由双方各承担50%。

3.4. 由乙方承担单个设备投放后前两年折旧期内的维修工作并承担由此产生的相应费用。单个设备折旧满两年后, 超过100元(不含100元)的设备维修和配件更换费用由甲方承担。在维修及配件更换之前, 乙方需向甲方提供设备维修报价书面文件, 报价经甲方确认后乙方方可进行维修, 维修完成向甲方申请维修费用。乙方自费用产生至下个结算周期结算时, 向甲方请款并开具发票, 与经营费用一并结算。设备出现故障情况后, 乙方应在48小时内提供维修响应, 非配件原因应在甲方确认后一周内完成维修。设备折旧清单以甲方的设备折旧清单为准。(见附件一)

**第四章 运营产品质量****第四条:**

4.1. 乙方提供的产品应当符合国家标准、行业标准和企业标准。

4.2. 乙方须向甲方提供营业执照、食品经营许可证、税务登记证、免检证及产品合格证书。

4.3. 因商品质量方面引起的顾客投诉, 由乙方负责赔偿。

**第五章 其他要求****第五条:**

5.1. 招标人有权要求指定设备扶贫产口布货率不低于30%。

5.2. 中标人提供补货服务, 配合招标人保持自助售卖柜货物上架率达60%以上。

5.3. 中标人需提供维修响应, 故障机器应48小时内响应, 非原厂配件原因需在一周内完成维修。

**第六章 付款方式****第六条:**

6.1. 自助售卖柜全部销售流水按每日T+1直接分帐模式, 由平台每日按双方分配比例进行产品收入分配转至双方银行帐户(需扣除0.6%平台手续费)。

**第七章 权利和义务**

## 第七条: 甲方的权利和义务

7.1. 甲方有权考核乙方服务人员及服务质量, 由于乙方服务人员服务质量问题影响运营效果的, 甲方有权要求乙方更换服务人员, 乙方应予以配合。

7.2. 甲方有权定期或不定期召开有关工作会议, 并要求乙方相关管理人员或主要负责人出席。

7.3. 甲方有权对乙方提出合理建议, 对于甲方的合理建议乙方应在48小时内做出整改。

7.4. 甲方、乙方双方共同参与商品定价, 由乙方将定价单提交甲方负责部门备案, 确认无异议后方可执行。

7.5. 甲方有权监督乙方运营收款情况。任何私收现金等损坏甲方利益的违法行为, 甲方将采取发现一例处以十倍或以上罚金机制, 同时保留一切法律手段维护公司合法权利。

7.6. 甲方应按照本合同第四章的约定按时支付项目服务费。

7.7. 甲方定期或不定期监督检查乙方的运营服务的实施及执行情况, 对涉及餐饮服务的内容进行卫生、安全相关监督和管理, 确保项目处于正常运营的状态, 乙方应予以积极配合, 同时配合甲方按照附件二《考核表》进行考核。

7.8 甲方定期与不定期监督检查乙方的运营服务的实施及执行情况, 确保项目处于正常运营的状态, 乙方应予以积极配合, 同时配合甲方按照附件《考核表》(见附件2)进行考核。核按100分制, 每月考核一次, 采取分数倒扣。甲方每月对乙方提供的服务进行考核, 考核方式如下:

1) 得分大于85(含)分。

2) 得分70(含)-85分(不含), 扣除履约保证金10%。

3) 得分60(含)-70分(不含), 扣除履约保证金25%。

4) 得分低于60分(不含), 扣除履约保证金50%, 且甲方有权追究乙方相应责任并责令整改。

## 第八条: 乙方的权利和义务

8.1. 乙方项目负责人在甲方指导下安排开展各项服务工作, 及时向甲方报告相关工作进展情况。

8.2. 对于甲方提出的违背国家相关法律、法规、政策规定之服务要求的, 乙方有权拒绝执行, 如因此给乙方造成损失的, 甲方应承担相应赔偿责任。

8.3. 乙方向甲方提供自助售卖柜项目所需产品。



8.4. 产品采购来源正规的品牌及渠道。

8.5. 乙方按甲方的供货计划, 及时组织、准备、提供产品。

## 第八章 违约责任与合同的解除

### 第九条:

9.1. 乙方不履行合同或履行合同不符合约定或甲方的其他合理要求, 甲方有权视具体情形扣除履约保证金, 给甲方造成损失的, 乙方应另行予以赔偿。

9.2. 乙方未按时完成本合同项下工作的(包括阶段工作成果及最终工作成果), 每逾期一日, 乙方同时应按前1个月度营收总金额的1%向甲方支付违约金, 并另行赔偿甲方损失。

9.3. 未经甲方书面同意, 乙方任何时候均不得擅自中止或终止合同履行, 否则, 应按合同期内总营收金额的30%向甲方支付违约金, 并另行赔偿甲方损失。

9.4. 有以下情形之一的, 甲方有权解除合同, 乙方需向甲方支付所有合同营收款项, 并按合同总金额的30%向甲方支付违约金, 且应另行赔偿甲方因此遭受的全部损失:

(1) 乙方未按时完成本合同项下工作, 逾期超过[5]日的;

(2) 乙方发生累计两次或以上违约行为;

(3) 乙方履行义务不符合约定, 经甲方提出后合理期限内仍未改正的;

(4) 未经甲方书面同意, 乙方将本合同项下的权利或义务转让, 或将本合同项下服务转包或分包的;

(5) 未经甲方书面同意, 乙方将本合同项下成果作为己用或交付第三人使用的;

(6) 乙方在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营范围和经营资质, 或者因任何原因被注销、撤销、或吊销该证明乙方具备履行本合同能力、经营范围和经营资质的执照、证明或许可证书的。

9.5. 乙方违约行为存在多种责任约定的, 甲方可自行选择主张方式(包括但不限于择一或同时主张)。

9.6. 本合同甲方损失包括但不限于甲方及相关方的实际损失、可得利益损失、甲方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、仲裁费、诉讼费、律师费、交通费、差旅费等费用在内的费用和开支等; 若乙方违约行为导致甲方遭受第三方的指控时, 损失亦包括甲方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

9.7. 在合同履行过程中, 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行, 签约

方可在十日内通知对方解除合同。

9.8. 乙方在履行本合同过程中应接受甲方的监督与指导,若甲方提出修改意见的,乙方应及时予以修改直至符合甲方要求,否则甲方可根据具体进度将相关工作交由第三方完成,由此产生的费用和责任从乙方可取得的合同价款中扣除,具体金额由甲方根据具体影响情况决定。

9.9. 乙方指派服务人员应当具备完成本合同约定服务的能力、技能、资质和职业道德。乙方人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身、财产损害的,由乙方承担全部责任,给甲方造成损失的,乙方应当向甲方赔偿。

## 第九章 履约保证金

### 第十条:

10.1. 合同签订后的10个工作日内,乙方应向甲方提交本项目的履约保证金人民币20,000.00元整。

10.2. 如乙方提供的运营食品安全在质量出现上不符合甲方的要求(如产品中有过期产品、假冒伪劣产品)的情况,乙方需配合进行改善,如经甲方累计三次提出仍无改进的,甲方有权因此无条件解除本合同,并没收全部履约保证金。

10.3. 凡经相关部门认定,如因乙方所提供的原因造成顾客出现食物中毒等食品安全事故的,乙方除必须承担全部的法律法律责任外,还要全额承担因发生食物中毒发生造成后果的一切费用。甲方有权立即无条件解除本合同,停止乙方服务,并暂扣当月所有营业款作为赔偿预付款,并没收全部履约保证金。

10.4. 甲方有权利对乙方提出合理的整改建议,并根据实际情况要求乙方限期整改,乙方拒不整改或连续两次以上整改后甲方仍不满意的,甲方有权无条件解除本合同,没收乙方全部履约保证金。

## 第十章 争议解决方式

### 第十一条:

11.1. 合同履行过程中如一方提议对合同做修改或补充,必须在所需更改的内容生效十日以前以书面方式提出,经对方同意并鉴定、补充合同书后进行。

11.2. 合同履行过程中双方如有争议,应友好协商解决,协商不成,双方同意向合同签订地人民法院提出诉讼解决。

## 第十一章 不可抗力

第十二条:任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日

内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

## 第十二章 附则

**第十三条:**本合同中涉及的所有“通知”“同意”“确认”等事项均应以书面形式做出,并作为依据。

**第十四条:**本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力;本合同未尽事宜,双方另行协商并签署补充合同,作为本合同的附件,具有同等法律效力。

**第十五条:**本合同一式\_\_份,甲方执\_\_份,乙方执\_\_份,经双方盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权人:

法定代表人或授权人:

日期:

日期:

## 附件一: 自动售卖柜设备清单

序号	发货日期	折旧时间	规格型号	设备资产码	机器编号	点位
1	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0012	84000072	东苑老人活动中心旁
2	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0016	84000073	香雪公园大门内右1号机
3	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0002	84000074	创新公园大门口2号机
4	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0007	84000075	市民广场一期休息区洗手间旁2号机
5	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0005	84000076	中山公园儿童游乐场旁
6	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0001	84000077	创新园区大门口1号机
7	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0004	84000078	中山公园小广场旁
8	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0020	84000082	创新园区洗手间旁2号机
9	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0017	84000083	市民广场二期洗手间旁
10	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0019	84000087	香雪公园大门前
11	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0018	84000088	香雪公园大门内右2号机
12	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0015	84000092	创业公园洗手间旁
13	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0010	84000093	市民广场一期休息区洗手间旁
14	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0013	84000094	仓库
15	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0008	84000095	玉树公园大门保安室对面
16	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0014	84000096	香雪公园大门内左1号机
17	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0006	84000097	香雪公园大门内左2号机
18	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0009	84000098	创新公园洗手间旁1号机
19	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0003	84000099	水墨园办公室旁1号机

20	2021/4/25	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0011	84000100	水墨园办公室旁2号机
21	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0029	84000079	凤凰湖公园环湖跑道左3号机
22	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0028	84000080	南海神庙售票处
23	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0027	84000081	凤凰湖公园环湖跑道右1号机
24	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0022	84000084	萝岗儿童公园洗手间旁1号机
25	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0024	84000085	凤凰湖公园环湖跑道右2号机
26	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0025	84000086	九龙湖公园广场右通道2号机
27	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0026	84000089	岭南学院扶贫办公室门口1号机
28	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0023	84000090	知识城开发建设办公室一楼大堂
29	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0021	84000091	凤凰湖公园环湖跑道左2号机
30	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0036	84000101	凤凰湖公园环湖跑道右4号机
31	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0039	84000102	九龙湖公园广场左通道2号机
32	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0037	84000103	加速器E3栋西大堂1号机
33	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0040	84000104	九龙湖公园广场左通道1号机
34	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0038	84000105	萝岗儿童公园办公室旁1号机
35	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0034	84000106	凤凰湖公园环湖跑道右3号机
36	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0035	84000107	九龙湖公园广场右通道1号机
37	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0030	84000108	萝岗儿童公园洗手间旁2号机
38	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0032	84000109	凤凰湖公园环湖跑道左1号机
39	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0031	84000110	萝岗儿童公园办公室旁2号机
40	2021/5/14	2021年6月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0033	84000111	南海神庙佛堂旁
41	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0050	84000112	加速器C2栋大堂2号机

42	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0048	84000113	黄埔公园西门
43	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0054	84000114	黄埔公园西南门2号机
44	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0059	84000115	君澜酒店驿站2号机
45	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0041	84000116	加速器C2栋大堂1号机
46	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0042	84000117	加速器E1栋东大堂2号机
47	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0058	84000118	加速器E1栋西大堂3号机
48	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0056	84000119	加速器E1栋西大堂2号机
49	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0047	84000120	文教园洗手间
50	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0049	84000121	加速器E1栋西大堂1号机
51	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0046	84000122	加速器E1栋东大堂3号机
52	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0052	84000123	科学城会议中心一楼2号机
53	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0060	84000124	黄埔公园东门
54	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0053	84000125	加速器E3栋东大堂1号机
55	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0043	84000126	加速器飞鱼小屋2号机
56	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0051	84000127	黄埔公园西南门1号机
57	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0057	84000128	科学城会议中心一楼1号机
58	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0055	84000129	加速器A4栋旁
59	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0045	84000130	加速器E1栋东大堂1号机
60	2021/5/26	2021年8月	CVM-FD60E(C)	JIJDB0044	84000131	加速器飞鱼小屋1号机
61	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0006	84000137	叠翠园
62	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0007	84000138	加速器C1栋御货区内
63	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0008	84000139	加速器A7栋旁

64	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0009	84000140	科学城商业广场A2栋大堂
65	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0010	84000141	科学城商业广场A1栋大堂
66	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0011	84000142	加速器E3栋西大堂2号机
67	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0012	84000143	加速器浙江大学B9栋6楼
68	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0015	84000146	加速器D1栋公寓东大堂
69	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0016	84000147	开发区控股中心25楼健身房
70	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0017	84000148	加速器E2栋东大堂1号机
71	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0018	84000149	科学城商业广场A4栋大堂
72	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0019	84000150	海事博物馆
73	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0020	84000151	开发区控股中心25楼食堂
74	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0021	84000152	南山公园大门洗手间旁
75	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0022	84000153	加速器E2栋西大堂1号机
76	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0024	84000155	加速器B8栋西一楼
77	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0036	84000167	文教园游乐场
78	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0038	84000169	加速器D1栋公寓西大堂
79	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0039	84000170	加速器E2栋西大堂2号机
80	2021/7/16	2021年10月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0040	84000171	加速器E2栋东大堂2号机
81	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0002	84000133	加速器B7栋东一楼
82	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0003	84000134	创意大厦B3栋
83	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0005	84000136	黄埔区政府1号机(户外楼梯旁)
84	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0014	84000145	广垦(京东快递柜旁)
85	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0023	84000154	凯创楼一楼大堂

86	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0025	84000156	甘竹山公园东门1号机
87	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0026	84000157	君澜酒店湖边跑道(桥边)
88	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0028	84000159	黄埔区政府2号机(户外楼梯旁)
89	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0029	84000160	创意大厦B2栋
90	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0030	84000161	加速器B5栋东一楼
91	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0031	84000162	联华路驿站2号机
92	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0035	84000166	人防大楼一楼饭堂附近
93	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0041	84000172	回旋医药一楼大堂
94	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0042	84000173	甘竹山公园北门
95	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0043	84000174	甘竹山公园西门
96	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0044	84000175	科学城总部经济区A9栋大堂
97	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0049	84000180	创新基地一楼
98	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0050	84000181	广垦(3楼健身房)
99	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0055	84000186	凯达城管综合大楼一楼饭堂附近
100	2021/10/31	2022年2月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0056	84000187	加速器B6栋东一楼
101	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0001	84000132	联华路驿站1号机
102	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0004	84000135	生物岛山地公园停车场洗手间1号机
103	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0013	84000144	生物岛恒瑞驿站后门1号机
104	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0027	84000158	生物岛恒瑞驿站洗手间旁1号机
105	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0032	84000163	君澜酒店驿站1号机
106	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0034	84000165	加速器B3栋大堂
107	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0037	84000168	生物岛山地公园洗手间1号机



108	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0051	84000182	生物岛星岛环南路公交站洗手间2号机
109	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0059	84000190	A2栋负一楼乒乓球台旁
110	2021/12/31	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0060	84000191	红岭头红茶创意园广场
111	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0033	84000164	生物岛山地公园停车场洗手间2号机
112	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0045	84000176	生物岛星岛环南路公交站洗手间1号机
113	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0046	84000177	生物岛恒瑞驿站洗手间旁2号机
114	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0047	84000178	安凯电子二楼饭堂
115	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0048	84000179	燃石医学总部一楼大堂
116	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0052	84000183	科学城总部经济区C4栋外卖柜旁
117	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0053	84000184	生物岛山地公园洗手间2号机
118	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0054	84000185	君澜酒店游乐场旁
119	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0057	84000188	生物岛恒瑞驿站后门2号机
120	2022/4/30	2022年7月	CVM-FD60E(C)	JJJGB0058	84000189	安凯电子球场对面
121	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0006	84000222	甘竹山公园北门足球场
122	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0008	84000223	创新公园足球场旁
123	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0009	84000224	仓库
124	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0001	84000225	仓库
125	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0003	84000226	华圣公园2号机
126	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0004	84000227	玉树公园山顶
127	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0007	84000228	仓库
128	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0005	84000229	甘竹山公园东门2号机
129	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0002	84000230	甘竹山东门篮球场旁

130	2022/9/28	2023年12月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0010	84000232	华圣公园1号机
131	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0019	84000235	仓库
132	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0025	84000253	仓库
133	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0026	84000239	仓库
134	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0027	84000251	仓库
135	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0029	84000250	仓库
136	2023/11/29	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJKIB0030	84000242	仓库
137	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0011	84000244	仓库
138	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0012	84000233	仓库
139	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0013	84000237	仓库
140	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0014	84000249	仓库
141	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0015	83013945	仓库
142	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0016	83013946	仓库
143	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0017	83013947	仓库
144	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0018	83013948	仓库
145	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0019	83013949	仓库
146	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0020	83013950	仓库
147	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0021	83013951	仓库
148	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0022	83013952	仓库
149	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0023	83013953	仓库
150	2023/12/22	2024年1月	CVM-FD60E(C)	JJLKB0024	83013954	仓库

## 附件二:考核表

序号	考核项	考核检查内容	扣分要求	扣分
1	安全管理	发生餐饮卫生、消防等安全事故,经政府部门鉴定属实,乙方对安全事故负有主要责任。	一票否决。甲方有权无条件解除本合同,没收乙方全部履约保证,并追究乙方违约责任。	
2	食品质量	所有包装食品,具备正规的包装、生产厂家、生产日期;无杂质、无异味、霉味。	未达要求,每发现1次扣3分。	
3		所有包装食品必须包装完好,不得破损。	未达要求,未达要求,每发现1次扣2分。	
4		所有包装食品、饮品留存进货记录,出库记录。	未达要求,每发现1次扣2分	
5	运营保障	中标人员工必须提供有效期内的“健康证”,全部持证上岗。	未达要求,每发现1次扣2分:	
6		根据甲方审核的运营方案要求开展工作,并积极配合甲方监督检查。	未达要求,每发现1次扣2分	
7		补货服务响应迅速,所有设备补货率达60%以上如天气等不可抗力原因除外。	未达要求,每发现1次扣2分:	
8		对现场出现的各类突发事件,妥善处理并有响应的应对措施。	未达要求,每发现1次扣3分。	
9	设施设备管理	对设备设施进行整理和检查,发现设备设施损坏的及时向甲方报备。	发现1次未按要求执行扣2分。	
10		协助甲方尽快完成设备维修,除配件原因之维修应该在7天内完成	发现1次未按要求执行扣2分。	
11		乙方员工不得对现场的设施设备进行恶意人为损坏。	每发现1次扣3分。	

12	卫生清洁	强化执行意识,提高工作效率。在甲方要求时间内完成提前布置的合理工作任务。	工作拖拉,没能按时、按要求完成,每次扣2分。	
13		设备保持整洁,无杂物、无污渍。	每发现一次,扣2分。	
14		设备必需的防虫、防疫、防尘。	每发现一次,扣2分。	
15	客户投诉	收到客户合理的投诉后,乙方处理不妥当,造成负面影响。	每次扣3分。	
16		收到与客服争吵的投诉,经核实确认属实。	每次扣3分。	
17		应对投诉进行书面记录、分析原因、提出解决措施,并在收到投诉的3个工作日内交至甲方备案,如未按实记录或未按时提交备案	每次扣5分,	

合计: \_\_\_\_分      项目经理签字: \_\_\_\_\_      时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:本考核表100分制,每月考核一次,采取分数倒扣。乙方履约保证金作为服务考核基金,甲方每月对乙方提供的服务进行考核,并根据考核情况扣除考核基金。考核方式如下:

- 1、得分大于85(含)分。
- 2、得分70(含)-85分(不含),扣除履约保证金10%。
- 3、得分60(含)-70分(不含),扣除履约保证金25%。
- 4、得分低于60分,扣除履约保证金50%,且甲方有权追究乙方相应责任并责令整改。

## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 评标

(一) 本次招标的评审由采购小组组成。采购小组成员人数为5人。采购小组将本着公平、公正、科学、择优的原则,严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下:

(1) 商务服务权重分配:

评分项目	商务服务评审	总分
权重	100	100

(2) 商务服务评审

商务服务评分项明细及各单项所占权重详见附表二:《商务服务评审表》

### 二、 评标程序

#### (一) 投标文件资格性、符合性审查

1. 采购小组将根据评审细则的规定,对各投标文件进行资格性审查、符合性审查。

2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:

(1) 投标报价不是唯一的;

(2) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的;

(3) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书;

(4) 投标有效期不足的;

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标,或不符合招标文件的其他要求,有重大偏离的;

(6) 评标期间,投标人没有按采购小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;

(7) 经采购小组认定投标文件提供虚假材料的;

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;

(9) 投标人对招标人、采购小组及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的;

(10) 投标文件附有招标人不能接受的条件;

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则,即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格性审查及符合性检查,否则不通过。

4. 招标文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。

5. 被采购小组确定为投标文件无效的,其投标文件即被视为不能通过符合性审查,不得参与技术、商务和价格的评审。

## (二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 采购小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外, 采购小组在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## (三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应方案进行审核和评价, 填写《商务评审表》, 评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均, 得出该投标人的商务评分。

## (四) 服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和评价, 填写《服务评审表》, 评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总, 将其余所有评分进行算术平均, 得出该投标人的服务评分。

## (五) 综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+服务得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的, 按评标价由低到高顺序排列; 综合评分相同, 且评标价相同的, 按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同, 且评标价和技术评分均相同的, 名次由评委会摇珠决定。评委会按上述排列向招标人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商, 其余依次为中标备选供应商。

## 三、 项目废标处理

(一) 通过资格性及符合性的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;

(二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;

(三) 因重大变故, 招标任务取消的。

出现上述情形之一的, 本项目将作废标处理。

## 四、 定标

(一) 凡发现中标供应商有下列行为之一的, 其中标无效, 并移交监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的;
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
3. 与招标人、其他供应商恶意串通的;
4. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
5. 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的;
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

- (二) 招标人根据评标报告从中标候选人中依法确定中标人。
- (三) 中标供应商按招标人通知领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- (四) 中标供应商放弃中标的, 应当依法承担法律责任。

## 附表一

## 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标,且符合招标文件的其他要求,没有重大偏离的			
具备招标文件中规定投标人资格要求			
结论			

注:

1. 以上内容由采购小组审查。
2. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。
3. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
4. 采购小组成员对同一投标人审查结论不一致的,按少数服从多数的原则进行确定。

## 附表二

## 商务服务评审表

序号	评审内容	分值	评分标准
----	------	----	------



一 商务服务评审表(100.00分)			
1.	同类项目业绩	10	2021年至今有类似项目业绩,每提供1项得2分,最高得10分,不提供不得分。 注:提供中标/成交通知书或合同复印件加盖公章,无提供不得分。
2	认证体系	6	1.投标人具有质量管理体系认证证书; 2.投标人具有环境管理体系认证证书; 3.投标人具有职业健康安全管理体系认证证书; 以上认证提供一个得2分,最高得6分。 (提供在有效期内的认证证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台查询截图)
3	工作人员培训及管理方案	15	根据投标人提供的工作人员培训及管理方案进行评审: 1.拟投入工作人员入职培训、内部培训方案详细具体、管理制度切实可行,根据项目需求有针对性地定制培训方案,得15-11分; 2.拟投入工作人员入职培训、内部培训方案具体、管理制度可行,培训方案基本符合项目需求,得10-6分; 3.拟投入工作人员入职培训、内部培训方案不具体、管理制度可行性低,得5-1分; 4.未提供,得0分。
4	售后计划	15	根据售后服务方案(至少包括配备的售后服务人员和供应的备品备件情况、服务响应度等方案)进行详细评审: 1.售后方案完整详细、高效合理,配备的售后服务人员和供应的备品备件情况富足,服务响应度快,能满足或优于采购需求,得15-11分; 2.售后方案基本完整、基本合理可行,配备的售后服务人员和供应的备品备件情况充足,服务响应度良好,能基本满足采购需求,得10-6分; 3.售后方案不够完整、合理性和可行性差,配备的售后服务人员少和无备品备件供应,服务响应慢,不能满足采购需求,得5-1分; 4.未提供,得0分。
5	对项目整体的理解及需求认	15	对项目整体的理解及需求认识程度包括但不限于需求的分析及理解、运营服务内容的要求等:

	识程度		<p>1. 对本项目掌握程度充分、准确性强, 分析紧密且深刻, 得 15-11 分;</p> <p>2. 对本项目掌握程度基本充分、具有一定的准确性, 分析程度基本深入, 得 10-6 分;</p> <p>3. 对本项目掌握程度不充分、内容不准确, 分析简单且不到位, 得 5-1 分;</p> <p>4. 未提供, 得 0 分。</p>
6	总体服务方案	15	<p>总体服务方案包括但不限于服务的流程、流程规范性及人员架构的合理性等:</p> <p>1. 总体服务方案科学合理, 亮点多, 针对性强, 对服务有承诺, 得 15-11 分;</p> <p>2. 总体服务方案较科学合理, 亮点一般, 有一定针对性, 得 10-6 分;</p> <p>3. 总体服务方案较科学合理, 方案平庸, 与本项目关联度小, 得 5-1 分;</p> <p>4. 未提供, 得 0 分。</p>
7	项目工作开展程序及流程	15	<p>项目工作开展程序及流程包括但不限于工作开展的安排的紧凑性, 人员分工的明确、合理性等:</p> <p>1. 项目工作开展程序及流程清晰、便捷、全面合理, 得 15-11 分;</p> <p>2. 项目工作开展程序及流程基本清晰、较便捷、合理, 得 10-6 分;</p> <p>3. 项目工作开展程序及流程不够清晰, 繁琐, 合理性较低, 得 1 分;</p> <p>4. 未提供, 得 0 分。</p>
8	服务质量及保障措施	9	<p>服务质量及保障措施包括但不限于运营过程中的信息准确性、要求的符合性等:</p> <p>1. 服务质量保证体系及保障措施全面、可行性高, 操作性强得 9-7 分;</p> <p>2. 服务质量保证体系及保障措施较为全面、可行性较高、操作性较好, 得 6-4 分;</p> <p>3. 服务质量保证体系及保障措施不太清晰、可行性和操作性较低, 得 3-1 分。</p> <p>4. 未提供, 得 0 分。</p>

---

备注: 投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	投标函(格式1)			
1.2	开标一览表(格式2)			
1.3	报价明细表(格式3)			
二	<b>资格性、符合性审查文件</b>			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件,自然人的身份证明			
2.4	组织机构代码证,国、地税务登记证副本复印件			
2.5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2021或2022年度财务状况报告(新成立单位可提供成立至今)或基本开户行出具的资信证明)			
2.6	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)			
2.7	未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn))查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效,供应商须提供相关证明资料)			
2.8	其他资格证明文件			
2.9	实质性条款响应一览表(格式6)			
三	<b>商务文件目录表</b>			
3.1	商务评审索引表(格式7)			
3.2	同意招标文件条款说明(格式8)			
3.3	投标人简介(格式自定)			
3.4	同类项目业绩情况一览表(格式9)			
3.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表(格式10)			
3.6	合同条款响应表(格式11)			
3.7	投标人认为需要提交的其他资料			
四	<b>服务方案文件目录表</b>			
4.1	服务评审索引表(格式12)			
4.2	投标服务方案			
4.3	与招标人需求差异表(格式13)			

4.4	投标人认为需要提交的其他资料			
-----	----------------	--	--	--

注: (1) 带“★”文件为必须提供的文件;

(2) 上述文件如为复印件的, 必须加盖投标人公章;

(3) 投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

(4) 投标人请按照上述顺序编好页码。

## 格式 1

## 投标函

致:广州凯云城市运营管理有限公司

根据本项目招标文件要求,现正式授权 (被授权人姓名) 以投标人 (投标人单位名称) 的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求,提交按投标人须知要求的份数提交投标文件正本、副本。我方在此声明并同意:

1. 我方决定参加:项目名称\_\_\_\_\_项目编号\_\_\_\_\_的投标。投标分成比例为\_\_\_\_\_%。
2. 我方愿意遵守招标文件的各项规定,供应符合招标文件中所指定的(项目名称),按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目发出邀请之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受,则直至合同生效时止,本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件,包括澄清及参考文件(如果有的话),我方完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定,并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件,无论是原件或是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则,我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解,采购小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日 期:     年   月   日

## 格式2 开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

投标单位名称	投标分成比例	服务期限

- 注: 1. 投标人应按“招标人需求”的要求, 根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;  
 2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。  
 3. 本投标报价为固定不变价, 收入分成比例不低于 24% (含 24%);  
 4. 本表格须附在正副的投标文件中, 并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表 (签章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式3 报价明细表 (含税费)

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_ [货币单位: 人民币元]

## 格式自拟

- 注: 1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 招标人无须另外支付任何费用; 合同执行期间, 由于非招标人原因, 导致监测项目未能完成, 招标人将按照投标人的报价明细表中报价予以计算, 在所需支付的运营服务费中扣除相应的费用。  
 2. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

投标人全称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表 (签章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 4

## 法定代表人证明及授权书

致: 广州凯云城市运营管理有限公司

本授权证明: (法定代表人姓名) 是注册于 (省、市、县) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任 (法定代表人职务)。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 (项目名称) 的投标 (项目编号为: \_\_\_\_\_) 及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(投标人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称 (加盖公章):

地 址:

法定代表人 (签章):

被授权人(投标人授权代表) (签章):

## 格式 5

## 资格声明函

广州凯云城市运营管理有限公司:

我方愿响应你方的 \_\_\_\_\_ 项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 投标邀请, 参与投标, 提供招标人需求中规定的全部内容, 并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下:

- 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任; 核验我方提供相关复印件与原件不一致的, 或我方无法在规定时间内提供原件的, 招标人有权取消我方投标或中标资格; 提供给招标人的货物及服务与投标承诺一致。
- 我方在参与本次投标时, 符合其他法律法规规定要求。
- 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 我方在参加本次投标近三年内, 在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为, 并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
- 我方如中标, 除不可抗力原因外, 将在规定时间内与招标人签订合同。

如有违反上述声明之情形, 招标人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称 (加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表 (签章):

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明: 1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日期: 年 月 日

## 格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注:此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			

## 格式 8 同意招标文件条款说明

致: 广州凯云城市运营管理有限公司

为响应你方组织的项目名称: \_\_\_\_\_ 项目的招标【招标编号: \_\_\_\_\_】,

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容,包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在投标人的内容,我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日期: 年 月 日

## 格式9 同类项目业绩情况一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注: 请附上中标通知书、合同等同类业绩评价证明资料, 评审细则另有要求的, 按评审细则提供。

投标人全称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表(签章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注: 可自行增加上表行数。投标人如有的, 应附上有关个人学历等证明文件(复印件), 招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表(签章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式11 合同条款响应表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注: 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写, 完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”; 有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外, 其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表(签章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 格式 12 服务评审索引表

序号	评审内容 (注:此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 13 与招标人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务,逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写,有差异的,不论是技术或商务上,均须在此表中列明两者的差异内容,以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的,采购小组可视为完全响应招标文件要求。

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	—			
...	...			

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签章):

日期: 年 月 日